



# NUSAYBİN ZEYNEL ABİDİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: MARDİN		İlçesi: Nusaybin			
Adres:	YENİTURAN MAH. HACI FETVAR SK. ZEYNEL ABİDİN İLKOKULU BLOK NO 19 NUSAYBİN / MARDİN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps?ll=37.073466,41.218758&amp;z=20&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=37%C2%B004%2724.4%22N+41%C2%B013%2707.5%22E+37.073452,+41.218751@37.0734523,41.2187511">https://www.google.com/maps?ll=37.073466,41.218758&amp;z=20&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=37%C2%B004%2724.4%22N+41%C2%B013%2707.5%22E+37.073452,+41.218751@37.0734523,41.2187511</a>		
e- Posta Adresi:	767620@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.nusaybinzeynelabidinilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	767620	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	161	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	176		Erkek	7
	Toplam	337		Toplam	15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1-5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		

## SUNUŞ



Eğitim, bireye davranışları yoluyla istenilen davranışlar kazandırmak, oluşturmak ve bilgiden bilgi üretebilmektir; Bizler de Zeynel Abidin İlkokulu ailesi olarak öğrencilerimizi merkeze alan, takım çalışması ruhunu canlı tutan, sorunların çözümlünde bireycilikten uzaklaşan, yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile hareket eden bir anlayışla, her gün öğrencilerimizi görmenin ve onlara yeni güzellikler katmanın heyecanıyla çalışmalarımıza devam edeceğiz. Amacımız; Öğrenim çağındaki çocukların, Türk Milli Eğitimi'nin temel ilkeleri doğrultusunda, Eğitim ve öğrenimlerini sağlamaktır.

2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibi ve uygulanmasında emeği geçecek Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile Okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Abdulđani AK**  
**Zeynel Abidin İlkokulu Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler

<b>I. BÖLÜM</b> .....	<b>9</b>
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
<b>II. BÖLÜM</b> .....	<b>11</b>
DURUM ANALİZİ.....	11
.....	12
DURUM ANALİZİ.....	12
KURUMSAL TARİHÇE .....	13
NUSAYBİN ZEYNEL ABİDİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	14
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
TEŞKİLAT YAPISI.....	17
İNSAN KAYNAKLARI .....	18
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	21
MALİ KAYNAKLAR .....	22
Bütçe işlemlerinde Gerçekleştirme Sorumlusu Okul Müdür Yardımcımız Latif FİDAN, Harcama Sorumlusu Okul Müdürümüz Abdulğani AK'tır. ....	22
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ .....	24
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	27
1- GÜÇLÜ YÖNLER .....	27
2- ZAYIF YÖNLER .....	27
DIŞSAL FAKTÖRLER .....	28
1. FIRSATLAR .....	28
2. TEHDİTLER .....	28
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	29
<b>III. BÖLÜM</b> .....	<b>33</b>
GELECEĞE BAKIŞ .....	33
GELECEĞE BAKIŞ .....	34
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	34
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	36
Stratejik Amaç 1: .....	36
Stratejik Hedef 1.1. ....	36
Stratejik Hedef 1.2. ....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	41

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. ....	41
<i>Stratejik Hedef 3.1:</i> Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır. ....	41
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	<b>44</b>
MALİYETLENDİRME .....	44
MALİYETLENDİRME .....	45
<b>V. BÖLÜM</b> .....	<b>46</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47

# KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>CİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>OECD</b>	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>OSB</b>	Organize Sanayi Bölgesi
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>PISA</b>	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluğu
<b>TIMSS</b>	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>YÖK</b>	Yükseköğretim Kurulu

# TANIMLAR

<b>Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
<b>İşletmelerde Meslekî Eğitim</b>	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
<b>Okul-Aile Birlikleri</b>	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
<b>Örgün Eğitim</b>	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
<b>Örgün Eğitim Dışına Çıkma</b>	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
<b>Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)</b>	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
<b>Özel Yetenekli Çocuklar</b>	Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
<b>Tanımlama</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
<b>Uzaktan Eğitim</b>	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
<b>Yaygın Eğitim</b>	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.
<b>Zorunlu Eğitim</b>	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. İlk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürümüz başkanlığında, toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu*

Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulğani AK	Okul Müdürü
Latif FİDAN	Müdür Yardımcısı
Mahsum DAĞ	Öğretmen
Adem AKDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Beşir DENKER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

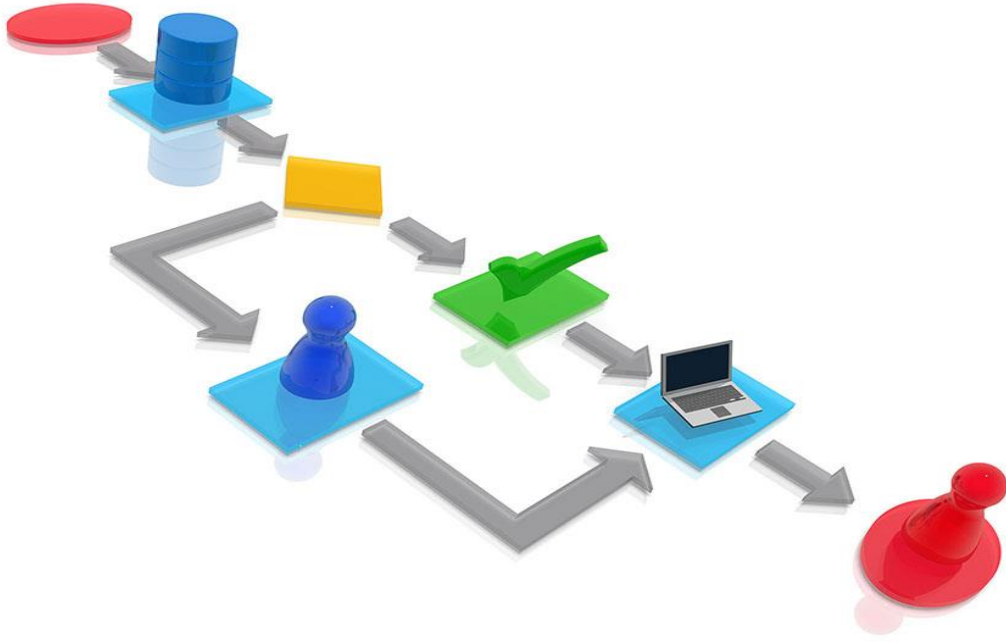
**Stratejik Plan Ekibi:** Okulumuz Stratejik Plan Ekibi; Müdür Yardımcısı başkanlığında; toplam 7 kişiden oluşmaktadır

*Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi*

Adı Soyadı	Ünvanı
Latif FİDAN	Müdür Yardımcısı
Ramazan ÇETİN	Öğretmen
Dilan KILINÇ	Öğretmen
Bilal KILIÇ	Öğretmen
Süleyman TEKİN	Veli
Abduselime TEK	Veli
Mehmet Ali KAYA	Veli

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurum dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzun mevcut durum analizi aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yapılmıştır.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz (Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Mali Kaynaklar)
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi sonuçlarına yer verilmiş

# KURUMSAL TARİHÇE



## Dünden Bugüne Okulun Tarihiçesi:

- 1993-1994 yılında Mardin ili Nusaybin İlçesi Yenituran Mah. Hacı Fetvar Sokak No:17'de, 450 metrekarelik alan üzerine inşa edilen 3 katlı 12 derslikli okul 1994-1995 Eğitim-Öğretim Yılında Zeynel Abidin İlköğretim Okulu adıyla hizmete girmiştir.
- 2005 yılında alınan yıkım kararı sonucunda okul binası yıkılarak yine aynı alan üzerinde inşa edilmiştir. 4 katlı ve 15 derslikli Zeynel Abidin İlköğretim Okulu 2006 yılında yeni binasına kavuşmuştur.
- 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okul kademeli olarak Ortaokula dönüştürülmüş ve Zeynel Abidin Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.
- 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Ortaokul, kademeli olarak İmam Hatip Ortaokulu'na dönüştürülmüş ve okulun adı Nusaybin Zeynel Abidin İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

## Günümüz:

- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı başında Yeni Turan mahallesi Hacı Fetvar sokak. No: 17 adresinde Zeynel Abidin İlkokulu ismi ile hizmete giren okulumuzda Okul Müdürümüz Abdulğani AK , kurucu müdür olarak atanmış olup daha sonra kadrolu olarak göreve başlamıştır.
- 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında normal eğitim veren okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 15 Öğretmen , 1 kadrolu yardımcı hizmetli, TYP Kapsamında 1 yardımcı personel ve 337 öğrenci ile tam gün hizmet vermektedir.
- Okulumuz 4 kat ve 15 derslikten ibaret olup okulumuzun 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 Rehberlik odası ve her katta tuvalet ve lavabolar mevcuttur.
- Okulumuzda 11 ilkokul şubesi , 2 anasınıfı şubesi olmak üzere 13 şube mevcuttur.
- 15 derslikli Okulumuzun ısınma sistemi kaloriferli olup okulumuzda tam gün Eğitim-Öğretim yapılmaktadır.

# **NUSAYBİN ZEYNEL ABİDİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile okulların stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve yayınlanmıştır.

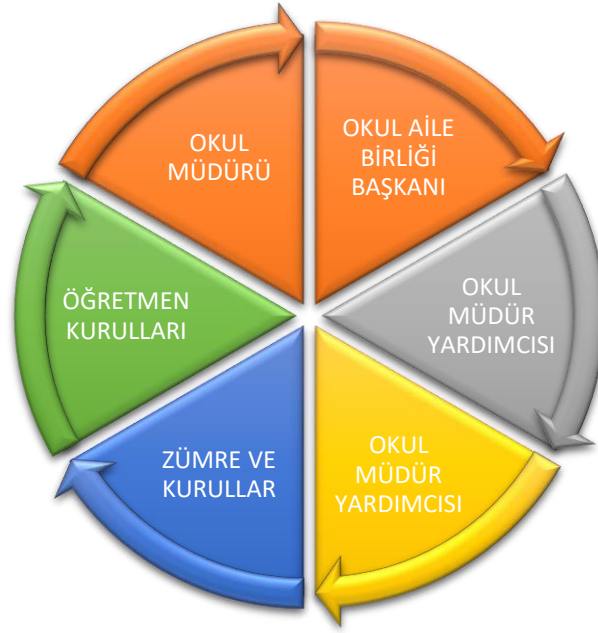
2019 yılında yürürlüğe giren Zeynel Abidin İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Abdulğani AK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Yapılan izleme değerlendirme çalışmaları değerlendirildiğinde dünya genelinde yaşanan Covid Salgını ile 11 ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyleri istenilen düzeyde olamamış olsa dahi büyük oranda ulaşılmıştır.

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞIN ADI		TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.
2	Mardin Valiliği	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	İl Milli Eğitim Müdürlükleri	İç Paydaş	Üst müdürlüğümüz olup belli bir plan dâhilinde planda senkronizasyonu ve verim artırma işlerini yürütmek.
4	Okullar	İç Paydaş	Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.
5	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.
6	Özel Öğretim Kurumları	İç Paydaş	Dershaneler, muhtelif kurslar (sürücü, ingilizce kursları) işlerini yürütmek.
7	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
8	Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi
9	Veliler	Dış Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır
10	Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapı
11	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri
12	Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi
13	Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmaları
14	Dernekler	Dış Paydaş	Özel eğitim alanındaki eğitim kalitesinin artırılması
15	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sportif aktiviteler
16	Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişim
17	Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri
18	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme –iletişim
19	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kültürel faaliyetler
20	Yerel Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın.
21	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Öğrencilerin ve okulların güvenliği

*Tablo 3: Paydaş Analizi*



# TEŞKİLAT YAPISI

Tablo 4: Zeynel Abidin İlkokulu Teşkilat Şeması

Abdulğani AK Okul Müdürü	
Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	
CİHAT TATLI	Rehberlik
CÜNEYT AK	Sınıf Öğretmeni
DİLAN KILINÇ	Sınıf Öğretmeni
KEZBAN KAYA	Sınıf Öğretmeni
LEYLA ALTAŞ	Sınıf Öğretmeni
MAHSUMDAĞ	Sınıf Öğretmeni
MEHMET EMİN TİNİÇ	Okul Öncesi
MEHMET TURAN ÜNVERDİ	Sınıf Öğretmeni
MELEK KAHRAMAN	İngilizce
NURŞİLAN AKGÜN	Sınıf Öğretmeni
RAHİME DEMİR	Sınıf Öğretmeni
RAMAZAN ÇETİN	Sınıf Öğretmeni
SEVİNÇ AKSOY	Okul Öncesi
AYŞE GÜL AKUTAY	Sınıf Öğretmeni
BİLAL KILIÇ	Sınıf Öğretmeni
HASAN TAN	Hizmetli

# İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Abdulğani AK
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Latif FİDAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	-
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hasan TAN

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdulğani AK	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023470083
Abdulğani AK	Müdür	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
Latif FİDAN	Müdür Yardımcısı	Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023007715
Latif FİDAN	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

**Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibariyle)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	-	2024 İtibariyle	-
	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	-	2024 İtibariyle	-
1-3 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	1	1	2024 İtibariyle	2
4-6 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	7	4	2024 İtibariyle	11
7-10 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	0	1	2024 İtibariyle	1
11- 15 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	-	2024 İtibariyle	0
16-20	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	1	2024 İtibariyle	1

**Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	-	-	-	1	1	-

**Tablo 11 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

		Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dilan KILINÇ	Sınıf Öğr.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982887
Mahsum DAĞ	Sınıf Öğr.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Ayşe Gül AKUTAY	Sınıf Öğr.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Bilal KILIÇ	Sınıf Öğr.	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Kezban KAYA	Sınıf Öğr.	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2023	2022000998
Nurşilan AKGÜN	Sınıf Öğr.	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
Ramazan ÇETİN	Sınıf Öğr.	Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000873

**Tablo 12 : Kurumdaki Mevcut Memur/Hizmetli Sayıları**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	0		9	1

**Tablo 13 : Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul müdür yardımcısı ne iş yapar sorusuna genel olarak, okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	- Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak, - Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, - Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek, - Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak, - Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 14 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	-	48	14	65	5	6	5

# TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okuldaki teknoloji ve bilişim altyapısı özetle aşağıda belirtilmiştir

**Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İhtiyaç</b>
Etkileşimli Tahta	17	17	17	-
Bilgisayar	3	5	5	-
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1

**Tablo 16: Fiziki Mekan Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	
Ekipman Odası	-	-	-	-	-
Kütüphane	-	-	-	-	-
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	-
Resim Odası	-	x	-	-	-
Müzik Odası	-	x	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	x	-	-	-
Spor Salonu	-	x	-	-	-

# MALİ KAYNAKLAR

Bütçe işlemlerinde Gerçekleştirme Sorumlusu Okul Müdür Yardımcımız Latif FİDAN, Harcama Sorumlusu Okul Müdürümüz Abdulğani AK'tır.

**Tablo 17: Kaynak Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	45000	50000	55000	60000	65000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Ozel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	50000	56000	62000	68000	74000

**Tablo 18: Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Tesisat, onarım, bilgisayar, yazıcı, etkileşimli tahta, Kalorifer tamir ve onarım
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor Malzemeleri, Sportif Etkinlik Malzemeleri
Temizlik	Temizlik Malzemeleri
İletişim	-
Kırtasiye	Kırtasiye, A4 Fotokopi Kağıdı, Toner Dolum

*Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4500	4500	7000	7000	21400	21400
Küçük Onarım	1000	1000	2000	2000	3000	3000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	24700	24700	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	15600	15600	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	5000	5000	9500	9500	41000	41000
GENEL	10500	10500	58800	58800	65400	65400

# POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

*Tablo 20: Politik Faktörler*

- MEB politikaları
- MEB 2024-2028 stratejik planı
- AB Müktesebatına Uyum Programı



**Tablo 21: Ekonomik Faktörler**

- Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi
  - İşgücü ve istihdam
  - Bakanlığın bütçe payı
    - Hayırseverler
  - Yerel yönetim desteği
  - AB ve diğer fonlar

**Tablo 22: Sosyokültürel Faktörler**

- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Doğal hayata, çevreye duyarlılık
  - Afet bilinci
  - Girişimcilik
- Aile eğitimi ve kültürü
- Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları
- Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması
  - Okul dışı sosyal faaliyetler
  - Bilgiye hızlı ulaşma
- Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim
  - Güçlü İletişim

**Tablo 23: Teknolojik Faktörler**

TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

•Bilgi Toplumu Stratejisi

Uzaktan eğitim

• E-devlet uygulamaları

• Eğitimde AR-GE çalışmalar

# GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

## İÇSEL FAKTÖRLER

### 1- GÜÇLÜ YÖNLER

*Tablo 24: Güçlü Yönler*

Öğrenciler	Okumaya istekli olmaları
Çalışanlar	Genç bir kadro
Anasınıfı	Anasınıfı Öğrencilerimizin verimli eğitimi ile gelecek için birer umut olmaları
Donanım	Sınıf donanımının Akıllı tahta ile zenginleşmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
Veliler	Okul-Aile Birliği iletişiminin güçlü olması

### 2- ZAYIF YÖNLER

*Tablo 25: Zayıf Yönler*

Bina ve Yerleşke	Bina Bahçesi Oyun Alanının yetersiz oluşu , Okul Binasının dar mahalle sokakları içinde oluşu
Öğrenciler	Motivasyon ( Evde öğrencilere yeterli destek verilmemesi)
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri
Yönetim Süreçleri	Okul - veli toplu iletişim eksikliği ve velinin eğitime duyarsız olması
İletişim Süreçleri	Öğrenciyi okul dışı takip sorunu,

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### 1. FIRSATLAR

*Tablo 26: Fırsatlar*

Politik	İlçeyi yöneten yöneticilerin Eğitime öncelik vermeleri.
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması
Sosyolojik	Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanması
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması
Mevzuat-Yasal	İlçenin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması
Ekolojik	İlçemizde Genel kültür gezisi yapma imkanının olması

### 2. TEHDİTLER

*Tablo 27: Tehditler*

Politik	Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansması, Sınır bölgesinde yaşanan siyasi politikalardan olumsuz etkilenme
Ekonomik	Finansal kaynakların yetersizliği
Sosyolojik	Toplumun eğitime öğretime bakışı
Teknolojik	İnternet kafelerin çekiciliği/ sosyal medyanın olumsuz etkileri
Ekolojik	İlçenin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu

# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 28: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorum Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yapılan izleme değerlendirme çalışmaları değerlendirildiğinde dünya genelinde yaşanan Covid Salgını ile 11 ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyleri istenilen düzeyde olamamış olsa dahi büyük oranda ulaşılmıştır.	
Mevzuat Analizi	<p>*Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkması</p> <p>*Yükümlü bulunduğumuz mevzuatın, Müdürlüğümüzün sorumluluklarını çeşitlendirmesiyle birlikte yetkilerini sınırlandırması</p> <p>*Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımızın, yeni ve farklı uygulamalara direnç göstermesi</p> <p>* Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi</p>	<p>*Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>*Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>*Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi, öğretmenlerin kendi çalışmalarında veli müdahalesine maruziyetinin önlenmesi</p> <p>* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi		Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme Değerlendirme Çalışmaları 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan

		<p>hazırlanması Bütçe çalışmaları Hedef ve stratejilerin belirlenmesi Hedef ve stratejilerin belirlenmesi Bütçe çalışmaları Hedef ve stratejilerin belirlenmesi Stratejilerin belirlenmesi Hedef ve göstergelerin belirlenmesi 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik 5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi</p>
--	--	--

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<p>*Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü</p> <p>*İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</p> <p>*Paydaş beklentilerinin mevzuattaki yükümlülüklerin önüne geçmesi</p> <p>*Okullarımızın önemli bir kısmında sosyal alanlara (spor salonu, oyun alanı, kafeterya vb.) ihtiyaç duyulması</p> <p>*Öğrenci ve velilere yönelik sosyal içermeli etkinliklerin/çalışmaların yeterli düzeyde olmaması</p> <p>*Öğrenci velilerinin okul yönetim sürecine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>*Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumunun sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</p> <p>*Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>*Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</p>	<p>Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>*Önemli düzeyde çalışanımızın bir birimde uzun süre çalışması, diğer birimlerin işleyişi gereği yeni yerlerine uyumda sorun yaşaması</p>	<p>*Tüm personele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları hakkında periyodik olarak re'sen eğitim çalışmaları düzenlenmesi</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	<p>* Alt yapısı olmayan okullar</p> <p>* Depremden kaynaklı yaşanan bilişim alt yapı sorunları</p>	<p>*Teknolojik alt yapısı olmayan ya da yetersiz olan okullara altyapı ve güçlendirme çalışmalarının yapılması</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>*Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</p> <p>*Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</p>	<p>*Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p> <p>*Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</p> <p>*Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hükümet politikaları</li><li>• Okul yapımına ayrılan arsa sorunu</li><li>• Zorunlu göçmen öğrenciler</li><li>• Parçalanmış aileler</li><li>• Tarım ve hayvancılıkla uğraşan kesimin fazlalığı</li><li>• Teknoloji Bağımlılığı</li><li>• Mevzuat hükümleri</li><li>• Depremlerin oluşturduğu fiziki, psikolojik ve sosyal etki</li><li>• Özel sektör ve STK'lar ile iş ve ilişkiler</li><li>• İç-Dış Göç oranları</li></ul>	



# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### Misyonumuz

B6t6n d6nya toplumlarında 6retimde, iş ve çalışma hayatında olduğu gibi eğitimde de daha iyiye daha g6zele ve daha doğruya olan arayıŐ s6rmektedir. Toplumumuzun; s6rekli geliŐerek, ilgi alanlarını geniŐleterek, yeteneklerini artırarak, karakterlerini geliŐtirerek topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı bireylere ihtiyaçı vardır. Kurumumuzun misyonu, okuma alışkanlığı edinmiŐ, sorgulayarak 6ğrenen, 6ğrendiklerini yaŐama aktarabilen, 6retken, çağdaş, Cumhuriyetle barıŐık, 6zg6r d6Ő6nceli, araŐtırıcı bir gençlik yetiŐtirmektir. Çağdaş bir kuŐak yetiŐtirerek çağdaş T6rkiye'nin oluŐmasında pay sahibi olmanın onurunu yaŐamak istiyoruz.

### Vizyonumuz

İçinde yaŐanılan zamanın gereklerine g6re değil, gelecek y6zyılların ihtiyaçlarını bilerek ona g6re hazırlıklarını yapan, yaŐanılan zamanın da b6t6n teknik ve teknolojik gelişmelerini b6nyesine n6fuz ettiren, aynı zamanda da sevgi ve hoŐg6r6 iklimini soluklayan, herkesle diyaloga açık, his ve d6Ő6ncelerini ifade edebilen insanlığın temsilcileri.

## **Temel Değerlerimiz**

- Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hoşgörü
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Çalışanlara ve Hizmetten Yararlanana Saygı
- Girişimcilik, retkenlik, Yenilikçilik
- Sanatsal Duyarlılık
- Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- Liyakat
- Adalet
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Őeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Toplum Yararı

# AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

• Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Tablo 29: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı	1	0	0	0	0	0

	öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.6</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

**Tablo 30: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Tablo 31: Performans Göstergeleri**

<b>PG.1.2.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
<b>PG.1.2.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

**Tablo 32: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersleri kazanımlarına ulaşma oranının tespiti	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

Tablo 33: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	30	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	İYİ(75)	ÇOK İYİ(85)	ÇOK İYİ(90)	ÇOK İYİ(95)	ÇOK İYİ(100)	ÇOK İYİ(100)
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı %	70	80	90	100	100	100
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%70	%80	%90	%90	%90	%90
PG.2.1.6	Onur belgesi alan öğrenci Oranı	%0	%2	%3	%4	%5	%10
PG.2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	40	50	60	70	80	90

**Tablo 34: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.5	Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.6	Onur belgesi alan öğrenciler onure edilecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

**Performans Göstergeleri**

**Tablo 35: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60

**Tablo 36: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.1	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılacaktır.**

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

#### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Tablo 37: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	1	2	5	7	9
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0	0

**Tablo 38: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

**Tablo 39: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	500	700	800	900	100
PG.3.2.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25	25

**Tablo 40: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kuruluşu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

#### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

**Tablo 41: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

**Tablo 42: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Latif FİDAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

Tablo 43: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef No.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	2.000	5.000	10.000	20.000	30.000	67.000
Hedef 1.2	3.000	6.000	10.000	15.000	20.000	54.000
Hedef 1.3						
Hedef 1.4						
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 2.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 2.2	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 2.3						
Hedef 2.4						
Hedef 2.5						
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.2	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Hedef 3.3	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.4						
<b>TOPLAM</b>	<b>95.000</b>	<b>141.000</b>	<b>190.000</b>	<b>245.000</b>	<b>300.000</b>	<b>971.000</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.





Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

*Tablo 44: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu*

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

Tablo 45: İmza Sirküsü

	Ünvanı	İmza
Abdulğani AK	Okul Müdürü	
Latif FİDAN	Müdür Yardımcısı	
Mahsum DAĞ	Öğretmen	
Adem AKDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Beşir DENKER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	